

事務局		取料受 扱 者金付		受付番号	第	号
-----	--	-----------------	--	------	---	---

中野ヴィレッジハウス 利用申請書

一般社団法人中野ヴィレッジハウス
代表理事 西川勉 様

年 月 日

申請者 一般 ・ 会員

住 所

団 体 名

代表者名

電話番号

利用責任者

電話番号(連絡先)

利用の種類	スペース利用 全体貸切利用 ※どちらかに○してください。	利用予定人数	人
利用目的			
利用スペース	利 用 日 (曜日)	利 用 時 間	
	年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分	
	年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分	
	年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分	
	年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分	
備 考			

※下記はスタッフが記入します。

	利用スペース	利用日	(時間単価	利用時間	利用料(円)	割引率	最終利用料(円)
利 用 料 計 算		月 日	単価	× 時間			
		月 日	単価	× 時間			
		月 日	単価	× 時間			
		月 日	単価	× 時間			
		月 日	単価	× 時間			
合計	円						

(注) 中野ヴィレッジハウスの施設運営規定により、利用料金は申請時に徴収させていただきます。

..... 切り取り線

【利用許可書及び領収書】

様

利用日時: 年 月 日() 時 分 ~ 時 分

利用内容:

利用スペース:

利用料金: 円

上記のとおり使用を許可します。そして、上記の金額を領収しました。

年 月 日

一般社団法人中野ヴィレッジハウス
代表理事 西川 勉 印